

EL I. CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASAJE

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República establece en la disposición del artículo 265 que “El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades”;

Que, la Constitución de la República dispone que “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera...” conforme el principio establecido en la disposición del artículo 238;

Que, uno de los derechos de libertad que reconoce y garantiza la Constitución de la República es el de “acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características”, de acuerdo al numeral 25 del artículo 66 de la Constitución de la República;

Que, la autonomía administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados municipales consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias, conforme lo dispone el inciso tercero del artículo 5 del vigente Código de Organización Territorial, Autonomía y Descentralizado, COOTAD.

Que la norma del artículo 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala que “La administración de los registros de la propiedad de cada cantón corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central, y su administración se ejercerá de manera concurrente con los gobiernos autónomos descentralizados municipales de acuerdo con lo que disponga la ley que organice este registro. Los parámetros y tarifas de los servicios se fijarán por parte de los respectivos gobiernos municipales”.

Que, las competencias concurrentes son “aquellas cuya titularidad corresponde a varios niveles de gobierno en razón del sector o materia, por lo tanto deben gestionarse obligatoriamente de manera concurrente”, conforme lo dispone el inciso primero del artículo 115 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD;

Que, el Registro de la Propiedad forma parte del Sistema Nacional de Registro de Datos Público, conforme lo dispone el artículo 29 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos publicada en el Suplemento al Registro Oficial N° 162 de 31 de marzo del 2010;

Que el artículo 19 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos señala que “...el Registro de la Propiedad será administrado conjuntamente entre las Municipalidades y la Función Ejecutiva a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos. Por lo tanto, el Municipio de cada cantón o Distrito Metropolitano se

encargará de la estructuración administrativa del registro y su coordinación con el catastro. La Dirección Nacional dictará las normas que regularán su funcionamiento a nivel nacional.”;

Que, de conformidad con lo que dispone el artículo 54 literal f) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, es función de los gobiernos autónomos descentralizados municipales “Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas en el Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos (...) con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad. ”

Que, el registro de las transacciones que sobre las propiedades se ejecuten en el Cantón constituye uno de los elementos fundamentales para la adecuada gestión de los catastros municipales que constituye competencia exclusiva de los GADs municipales;

Que, de conformidad con lo que dispone el artículo 57 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD le corresponde al Concejo Municipal “El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales...”

En uso de sus atribuciones legales y constitucionales,

RESUELVE

Expedir la siguiente **ORDENANZA SUSTITUTIVA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN PASAJE.**

CAPÍTULO I

AMBITO, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS GENERALES

Art. 1.- Ámbito de aplicación.- La presente ordenanza regula la organización, administración y funcionamiento del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Pasaje.

Art. 2.- Objetivos.- Son objetivos de la presente ordenanza:

- a) Regular la organización, administración y funcionamiento del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil de la I. Municipalidad del Cantón Pasaje.
- b) Promover la interrelación técnica e interconexión entre el Registro Municipal de la Propiedad y el catastro institucional.

- c) Reconocer y garantizar a los ciudadanos del cantón el acceso efectivo al servicio de Registro Municipal de la Propiedad.
- d) Promover la prestación del servicio público registral municipal de calidad con eficiencia, eficacia y buen trato.
- e) Incorporar a la administración municipal el Registro de la Propiedad del Cantón.
- f) Reconocer al Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, como la entidad nacional rectora del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, con capacidad para emitir políticas públicas nacionales que orienten las acciones del referido Sistema y para definir los sistemas informáticos aplicables para la gestión concurrente de esta competencia; y, al I. Concejo Municipal del cantón Pasaje con capacidad para ejecutar.
- g) Proveer, prestar y administrar el servicio público registral municipal conforme los principios establecidos en la Ley y esta Ordenanza.
- h) Establecer las tarifas por los servicios municipales de registros, de conformidad con el segundo inciso del Art.142 del COOTAD y el segundo inciso del Art.33 de la Ley del Sistema Nacional de Datos Públicos.

Art. 3.- Principios.- El Registro Municipal de la Propiedad se sujetará en su gestión a los siguientes principios: accesibilidad, regularidad, calidad, eficiencia, eficacia, seguridad, rendición de cuentas y transparencia.

CAPÍTULO II

PRINCIPIOS REGISTRALES

Art.4.- Actividad registral.- La actividad de registro que cumpla el funcionario responsable del Registro Municipal de la Propiedad se ejecutará utilizando medios tecnológicos normados y estandarizados de conformidad con las políticas dictadas por el Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.

Art. 5.- Información pública.- La información que administra el Registro Municipal de la Propiedad es pública con las limitaciones establecidas en la Constitución, la ley y esta ordenanza.

Art. 6.- Calidad de la Información Pública.- Los datos públicos que se incorporan en el Registro Municipal de la Propiedad deberán ser completos, accesibles, en formatos libres, no discriminatorios, veraces, verificables y pertinentes.

Art. 7.- Responsabilidad.- El Registrador Municipal de la Propiedad, a más de las atribuciones y deberes señalados en la ley y esta ordenanza, será el responsable de la

integridad, protección y control del registro a su cargo así como las respectivas bases de datos, por lo que, responderá por la veracidad, autenticidad y conservación del registro. La veracidad y autenticidad de los datos registrados son de exclusiva responsabilidad de quien los declaró o inscribió.

Art. 8.- Obligatoriedad.- El Registrador Municipal de la Propiedad está obligado a certificar y publicitar los datos a su cargo con las limitaciones señaladas en la Constitución, la ley y esta ordenanza.

Art. 9.- Confidencialidad y Accesibilidad.- Se considera confidencial solamente la información señalada en la ley. El acceso a esta información sólo será posible con la autorización expresa del titular de la misma, por disposición de la ley o de juez competente.

También será confidencial aquella información que señale el Director Nacional de Registro de Datos Públicos, mediante resolución motivada.

El acceso a la información sobre el patrimonio de las personas se realizará cumpliendo los requisitos establecidos en la ley, para lo cual, el solicitante deberá justificar su requerimiento de forma escrita en los formatos valorados que para el efecto disponga la Municipalidad y deberá señalar con precisión el uso que se hará de la misma. A la solicitud se deberá acompañar necesariamente copias legibles de la cédula de ciudadanía y certificado de la última votación. El Registrador Municipal de la Propiedad formará un registro físico y magnético secuencial de estos requerimientos.

Art. 10.- Presunción de legalidad.- El Registrador Municipal de la Propiedad es un fedatario público, por lo que, la certificación registral da fe pública y está se encuentra investida de la presunción de legalidad, conforme lo señala el artículo 7 de la Ley Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

Art. 11.- Rectificabilidad.- La información del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil puede ser actualizado, rectificado o suprimida siempre que cumpla con los requisitos y condiciones establecidas en la ley.

CAPÍTULO III

NORMAS GENERALES APLICABLES AL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN PASAJE

Art. 12.- Certificación registral.- La certificación válida y legalmente otorgada por el Registrador Municipal de la Propiedad constituye documento público con todos los efectos legales.

Art. 13.- Intercambio de información pública y base de datos.- El Registrador Municipal de la Propiedad será el responsable de aplicar las políticas y principios, definidos por el Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, orientados a organizar el

intercambio de la información pública y base de datos a su cargo con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

El Registrador Municipal de la Propiedad, previa la aplicación de dichas políticas y principios, informará al Alcalde y al Concejo Municipal así como a la ciudadanía del Cantón, de acuerdo a los preceptos de la ley y la presente ordenanza.

Art. 14.- Coordinación Interinstitucional.- El Registro Municipal de la Propiedad coordinará con la Unidad de Avalúos y Catastros y procederá a realizar los respectivos cruces de información, a fin de mantener actualizado permanentemente la información catastral, para lo cual inmediatamente de inscrita una escritura, sentencia judicial o cualquier forma traslativa de dominio de bienes inmuebles informará al Jefe de Avalúos y Catastros.

Por su parte, la Unidad de Avalúos y Catastros, de Planificación u otras, remitirán al Registro Municipal de la Propiedad toda la información relacionada con afectaciones, limitaciones, autorización de divisiones, lotizaciones, urbanizaciones u otras relacionadas con inmuebles ubicados dentro de la jurisdicción cantonal.

CAPÍTULO IV

DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

Art. 15.- Registro Municipal de la Propiedad.- El Registro Municipal de la Propiedad del Cantón Pasaje integra el Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

De conformidad con el Art. 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, el Registro Municipal de la Propiedad del Cantón Pasaje, asume las funciones y facultades del Registro Mercantil, en consecuencia su denominación institucional tendrá el siguiente nombre: Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Pasaje.

El Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, emitirá las políticas públicas nacionales que orienten las acciones del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y definirá los sistemas informáticos aplicables para la gestión concurrente de esta competencia. La I. Municipalidad del cantón Pasaje administrará y gestionará el Registro Municipal de la Propiedad y tendrá capacidad para ejecutar, proveer, prestar y administrar el servicio público registral municipal conforme los principios establecidos en la ley y esta ordenanza.

Art. 16.- Naturaleza Jurídica del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil.- El Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil, es una institución pública municipal, con autonomía registral y administrativa, en el marco de la ley y de las disposiciones de esta ordenanza, y en el ámbito financiero, sujeto al control del Departamento Financiero Municipal, a través d su titular o su delegado (a), además de los procesos de auditoría interna y los que la norma de control determine y de la

auditoria de la Dirección Nacional de Registro de Datos públicos en lo relativo exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública.

Art. 17.- Autonomía Registral.- El ejercicio de la autonomía registral implica la no sujeción de la actividad de registro de datos sobre la propiedad al poder político sino a la ley, así como también el reconocimiento de la necesaria coordinación en materia registral de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

La autonomía registral no exime de ninguna responsabilidad por las acciones u omisiones del Registrador Municipal de la Propiedad y los servidores del Registro por los excesos cometidos en el ejercicio de sus funciones.

Art. 18.- Organización administrativa del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil.- El Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Pasaje se organizará administrativamente por las disposiciones de esta ordenanza.

EL Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón Pasaje, estará integrado por la o el Registrador Municipal de la Propiedad, como máxima autoridad administrativa y representante legal y judicial del mismo; se integrará en función de sus necesidades. Las competencias y responsabilidades de cada unidad y sus funcionarios se determinarán en el Manual Orgánico Estructural y Funcional de esta dependencia municipal.

Art. 19.- Registro de la información de la propiedad.- El registro de las transacciones sobre la propiedad del cantón se llevará de modo digitalizado, con soporte físico y bajo el sistema de información cronológica, personal y real.

Los folios cronológico y real que el Registrador Municipal de la Propiedad está obligado a llevar se administrarán en la forma señalada en las disposiciones de los artículos 16, 17 y 18 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

Art. 20.- Del Registrador Municipal de la Propiedad.- El Registrador Municipal de la Propiedad del cantón Pasaje será el responsable de la administración y gestión del Registro Municipal de la Propiedad, elegido mediante concurso público de méritos y oposición organizado y ejecutado por la I. Municipalidad del Cantón Pasaje. Será la máxima autoridad administrativa de esta dependencia municipal y la representará legal y judicialmente.

Para ser Registrador Municipal de la Propiedad del cantón Pasaje se requerirá los siguientes requisitos:

- a) Acreditar nacionalidad ecuatoriana, se hallen en goce de los derechos políticos, resida en forma permanente en el cantón Pasaje o que se encuentre residiendo, por lo menos, 3 años antes de la fecha del concurso.
- b) Ser abogado y/o Doctor en Jurisprudencia.

- c) Acreditar ejercicio profesional con probidad notoria por un período mínimo de tres años.
- d) No estar inhabilitado para ser servidor público para lo cual se observarán las prohibiciones establecidas en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley Orgánica del Servicio Público;
- e) Haber sido declarado ganador del concurso de méritos y oposición organizado y ejecutado por la I. Municipalidad del Cantón Pasaje.
- f) Los demás requisitos establecidos por el I. Concejo Municipal del Cantón Pasaje.

Art. 21.- Prohibición.- No se podrá designar, nombrar, posesionar y/o contratar como Registrador Municipal de la Propiedad del cantón Pasaje a los parientes comprendidos hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, a su cónyuge o con quien mantenga unión de hecho el Alcalde o Concejales.

En caso de incumplimiento de esta disposición, cualquier ciudadano podrá presentar la correspondiente denuncia debidamente sustentada ante el Director Nacional de Registro de Datos Públicos para que proceda a ejercer las acciones que correspondan.

Art. 22.- Del concurso público de méritos y oposición.- La convocatoria al concurso público de méritos y oposición será pública y se la efectuará por medio de un diario de circulación nacional y local y en la página web de la I. Municipalidad del Cantón Pasaje. Alcanzará la aptitud o idoneidad para optar por las funciones de Registrador Municipal de la Propiedad del cantón Pasaje el concurrente que hubiere obtenido el puntaje mínimo de diecisiete sobre una totalidad de veinte puntos (17/20).

La calificación de los méritos y oposición se llevará a cabo en los términos señalados por los artículos 13, 14 y 15 del Reglamento del Concurso de Méritos y Oposición para la Selección y Designación de Registradores de la Propiedad, aprobado el 24 de diciembre de 2010 por la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos.

Las personas interesadas en participar en el concurso público de méritos y oposición entregarán, en sobre cerrado, sus hojas de vida junto con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ordenanza, en la Jefatura de la Unidad Administrativa de Talento Humano, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, en horas de oficina, la que otorgará la fe de recepción correspondiente.

La nómina de las personas preseleccionadas en función de la documentación presentada de acuerdo al Reglamento del Concurso de Merecimientos y Oposición para la selección y designación de Registradores de la Propiedad y la presente Ordenanza, se hará conocer por medio de la cartelera municipal. Los participantes preseleccionados rendirán la prueba académica sobre Derecho Registral y Derecho Administrativo y otras leyes conexas, en la fecha que señale la Municipalidad, la misma que se les notificará a través de la cartelera municipal, por medio de la página web de la institución así como por la prensa.

El resultado del concurso, se publicará en la misma página web.

Con el fin de transparentar el proceso de selección y garantizar el control social, la información que se genere en el concurso de méritos y oposición será pública y difundida en la página web de la Municipalidad.

Art. 23.- Veeduría.- El concurso de méritos y oposición para designar al Registrador Municipal de la Propiedad contará con la participación efectiva de una veeduría ciudadana, para lo cual, el Alcalde, antes de iniciar el proceso de selección comunicará sobre el particular al Consejo Nacional de Participación Ciudadana y Control Social para la integración de esta veeduría. De no integrarse la veeduría ciudadana en el plazo de ocho días contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud del Alcalde, éste queda facultado para designar a los veedores del proceso que no podrán superar el número (3) ciudadanos de reconocida aceptación y prestigio en el Cantón.

Los veedores ciudadanos no percibirán dietas ni remuneración alguna por su participación en el proceso de selección.

Para la integración de la veeduría ciudadana, se respetará preferentemente el principio de paridad entre hombres y mujeres.

Art. 24.- Designación del Registrador municipal de la Propiedad.- El postulante que haya obtenido el mayor puntaje en el concurso de méritos y oposición será designado Registrador Municipal de la Propiedad del Cantón Pasaje, para lo cual, el Alcalde dispondrá al Jefe de la Unidad Administrativa de Talento Humano, extienda la correspondiente acción de personal e informará sobre la designación al I. Concejo Municipal.

El Registrador Municipal de la Propiedad, previa su posesión, rendirá caución en los montos establecidos por la Contraloría General del Estado y el Director Nacional de Registros de Datos Públicos, de ser el caso.

Art. 25.- Período de funciones.- El Registrador Municipal de la Propiedad durará en sus funciones cuatro (4) años y podrá ser reelegido por una sola vez; en este último caso, deberá haber sido declarado ganador del concurso de méritos y oposición organizado y ejecutado por la I. Municipalidad, de acuerdo con las disposiciones de esta ordenanza.

Ejercerá sus funciones hasta ser legalmente reemplazado.

En caso de no concurrir a posesionarse el postulante con mayor puntaje, por cualquier eventualidad, el Alcalde designará al que le sigue en puntuación, y en caso de empate, él mismo definirá la situación en función de los intereses institucionales.

Art. 26.- Remuneración.- El Registrador Municipal de la Propiedad y percibirá la remuneración establecida por la I. Municipalidad del cantón Pasaje o de acuerdo con la normatividad vigente.

Art. 27.- Ausencia temporal o definitiva.- En caso de ausencia temporal del Registrador Municipal de la Propiedad titular, el despacho será encargado al funcionario que designe el Registrador de conformidad con el manual orgánico funcional; este encargo será comunicado obligatoriamente al señor Alcalde.

En caso de ausencia definitiva el Alcalde designará al Registrador interino e inmediatamente se procederá al llamamiento a concurso de méritos y oposición para el nombramiento del Registrador de la Propiedad titular.

Art. 28.- Destitución.- El Registrador Municipal de la Propiedad podrá ser destituido de sus funciones por el Director Nacional de Registro de Datos Públicos, a través de sumario administrativo, por las causas establecidas en la ley.

Art 29.- Personal del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil.- El personal que labore en el Registro Municipal de la propiedad y Mercantil sólo será designado mediante concurso público de títulos y merecimientos. Y las necesidades de personal deberán ser solicitadas por el Registrador (a) mediante la presentación del POA correspondiente al Señor Alcalde, quien dispondrá a la Unidad de Talento Humano la organización del concurso, que lo llevará a cabo una comisión integrada por un Concejal designado por el Alcalde, el Jefe de la Unidad de Talento Humano y el Registrador (a) o su delegado, para que realice las acciones determinadas en la Ley. En caso que haya en el concurso con participante con capacidades especiales deberá formar parte del Tribunal un delegado del CONADIS. El personal seleccionado será posesionado por el Alcalde de Pasaje.

Art. 30.- Régimen Disciplinario.- El Registro Municipal de la Propiedad y los servidores que laboran en dicha dependencia serán responsables administrativa, civil y penalmente por las acciones y omisiones cometidas en el ejercicio de sus funciones y estarán sujetos al régimen disciplinario establecido para los servidores públicos. La destitución o suspensión temporal del cargo procederá únicamente por las causas determinadas en la Ley Orgánica del Servicio Público, en la Ley Nacional del Sistema de Datos Públicos y las normas emitidas para el efecto por la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos

CAPÍTULO V

DEBERES, ATRIBUCIONES Y PROHIBICIONES DEL REGISTRADOR MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

Art. 31.- Deberes, atribuciones y prohibiciones.- Los deberes, atribuciones y prohibiciones del Registrador Municipal de la Propiedad serán aquellos determinados en la Ley de Registro y esta ordenanza.

CAPÍTULO VI

DEL FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

Art. 32.- Del funcionamiento.- Para efectos del funcionamiento del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil, el Registrador Municipal observará las normas constantes en la Ley de Registro relativas a:

- Del repertorio
- De los registros y de los índices;
- De los títulos, actos y documentos que deben registrarse;
- Del procedimiento de las inscripciones;
- De la forma y solemnidad de las inscripciones;
- De la valoración de las inscripciones y su cancelación.

Deberá igualmente observar las normas pertinentes de la Ley del Sistema Nacional del Registro de Datos Públicos.

CAPÍTULO VII

DE LOS ARANCELES Y SUSTENTABILIDAD DEL REGISTRO

Art. 33.- Financiamiento.- El Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil se financiará con el cobro de los aranceles por los servicios de registro y el remanente pasará a formar parte del presupuesto de la I. Municipalidad del Cantón Pasaje y de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos.

Art. 34.- Orden judicial.- En los casos en que un Juez dentro del recurso establecido en la disposición del artículo 1 de la Ley de Registro, ordene la inscripción de un acto o contrato que previamente el Registrador Municipal de la Propiedad se negó a efectuar, esta inscripción no causará nuevos derechos.

Art. 35.- Aranceles para la administración pública.- Los contratos celebrados por las instituciones del sector público pagarán los aranceles establecidos en esta Ordenanza, salvo expresa exención legal.

Art. 36.- Modificación de aranceles.- El Concejo Municipal de acuerdo al estudio técnico financiero establecerá anualmente la tabla de aranceles por los servicios de registro y certificación que preste, de acuerdo al Art. 33 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

Art. 37.- De las Recaudaciones del Registro de la Propiedad.- Las recaudaciones del Registro de la Propiedad, de conformidad con el Art.342 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), estarán bajo la responsabilidad de la Dirección Financiera Municipal por medio de su delegado (a), quien le deberá informar a través del "parte diario" su depósito en la cuenta del Registro de la Propiedad.

Art. 38.- Del Depósito de Remanentes.- El Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil deberá presentar dentro de los cinco primeros días del mes siguiente, un reporte mensual de ingresos del mes inmediatamente anterior; y, un balance cuatrimestral de los ingresos y egresos de esta dependencia pública que será auditada por el Director Financiero Municipal o su delegado (a), cuyo informe será presentado al

Señor Alcalde y los remanentes que le correspondan a la Municipalidad serán depositados cada cuatro meses en las arcas municipales.

Art. 39.- De la Cuenta de Depósito.- El Registro de la Propiedad contará con su propia cuenta bancaria, a nombre de la institución, y los egresos de la misma se harán por disposición del Alcalde.

Art. 40.- De las Adquisiciones.- Serán efectuadas por la Unidad correspondiente de la Municipalidad observando lo estipulado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, ante solicitud presentada por el Registrador (a) Municipal de la Propiedad y aprobada por el ejecutivo municipal.

Art. 41.- Del Guardalmacén.- Las adquisiciones serán ingresadas y posteriormente registrados sus egresos en la Unidad de Guardalmacén de la Municipalidad de Pasaje, misma que abrirá un libro de uso exclusivo para el Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Pasaje.

Art. 42.- Derogatoria.- Se deroga de forma expresa cualquier otra norma u ordenanza que se haya dictado sobre esta materia y en especial las reformas promulgadas por el Señor Alcalde el 28 de noviembre de 2012.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- El Alcalde del Cantón Pasaje, a través del Director Financiero de la Municipalidad, como responsable del control financiero del Registro Municipal de la Propiedad y Mercantil del Cantón Pasaje, él directamente o por medio de su delegado (a) verificará el normal proceso económico ejecutado por dicha unidad, sin perjuicio de los controles dispuestos por la Unidad de Auditoría Interna y los efectuados con la intervención de la Contraloría General del Estado.

El informe de auditoría se pondrá en conocimiento del Concejo Municipal y del Registrador de la Propiedad.

El incumplimiento de las recomendaciones de la auditoría por el Registrador Municipal de la Propiedad causará la destitución de sus funciones, para lo cual, el Alcalde comunicará de esta situación al Director Nacional de Registro de Datos Públicos y a la Contraloría General del Estado.

SEGUNDA: Para que se haga la inscripción deberá el interesado pagar en la ventanilla de Registro de la Propiedad los valores que correspondan de conformidad con el cuadro de tarifas aprobado por el GAD Cantonal de Pasaje para cada año, como requisito indispensable para efectuar el trámite solicitado. Será causal de destitución del Registrador (a) de la Propiedad y Mercantil o de cualquier otro servidor (a) funcionario (a) de esta dependencia municipal que extienda documentos o registre instrumentos públicos u otros títulos, sin que se haya realizado el pago de los aranceles correspondientes, o que entregue información verbal o copias impresas o digitalizadas de la información que se haya archivada en esta entidad. Se exceptúan del pago de estos aranceles las exenciones prescritas en la ley.

TERCERA: El Registrador debe dejar copia de las facturas por el pago de aranceles de las inscripciones, certificados, fichas, historias de dominio o cualquier otro documento que expida o inscriba, facturas que deberán ser encuadernadas y contendrán además el nombre del solicitante, número de cédula y la descripción del servicio que el Registrador le ha otorgado, mismas que llevarán la firma del recaudador (a); y, las hojas donde se impriman los documentos deberán numerarse en series continuas para cada año.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- El Señor Alcalde tendrá la facultad para nombrar el o los funcionarios que sean necesarios, para que se encarguen del proceso de transición.

SEGUNDA.- El Registrador de la Propiedad saliente, está obligado a transferir sin ningún costo a favor de la I. Municipalidad del Cantón Pasaje los archivos físicos y digitales que reposan en el Registro de la Propiedad del cantón Pasaje, por ser considerados públicos, así como el software, el sistema informático instalado, el sistema de respaldo, soportes, claves de acceso y, códigos fuentes en caso de existir, que sirve para el mantenimiento y operación del Registro Municipal de la Propiedad, reservándose la I. Municipalidad del cantón Pasaje el derecho a realizar una auditoría de los bienes e información entregada.

El Registrador de la Propiedad tendrá la obligación de entregar todos los elementos que garanticen la integridad y seguridad del sistema. De faltarse a la obligación constante en esta transitoria y en la Ley, el Registrador de la Propiedad saliente estará sujeto a las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.

TERCERA.- En la fase de traspaso del Registro de la Propiedad a la I. Municipalidad del Cantón Pasaje, se deberá realizar de manera obligatoria una auditoría técnica, financiera y administrativa. El Alcalde o el Registrador de la Propiedad saliente solicitarán a la Contraloría General del Estado que se lleven a cabo los exámenes correspondientes.

CUARTA.- El Registro Municipal de la Propiedad impulsará el desarrollo de una estrategia de gobierno electrónico como un eje estratégico a su gestión para simplificar e intensificar las relaciones con la ciudadanía, para mejorar cualitativa y cuantitativamente los servicios de información ofrecidos, para incrementar la eficacia a la gestión pública, para fomentar la transparencia del sector público y para generar mecanismos de participación ciudadana.

QUINTA.- El personal que se requiera para las funciones registrales serán designados por concurso público de méritos y oposición y estarán sujetos a la ley que regule el servicio público.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigencia de conformidad con lo que establece el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, desde el momento de su promulgación sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en la Sala de Sesiones del I. Concejo Municipal del Cantón Pasaje, a los veinte y cinco días del mes de marzo de dos mil trece.

Dr. Mateo Noblecilla Rosillo
ALCALDE DEL CANTÓN

Lcdo. Nicolás Cobos Armijos
SECRETARIO MUNICIPAL

CERTIFICO: Que, la presente **“ORDENANZA SUSTITUTIVA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN PASAJE”**, fue discutida, analizada y aprobada por el Concejo Municipal, en las sesiones ordinarias celebrada los días lunes 11 de marzo y lunes 25 de marzo de 2013.

Lcdo. Nicolás Cobos Armijos
SECRETARIO MUNICIPAL

SECRETARÍA DEL I. CONCEJO CANTONAL DE PASAJE

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, pásese el original y las copias de la **ORDENANZA SUSTITUTIVA PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN PASAJE**, al señor Alcalde para su sanción y promulgación.

Pasaje, 25 de marzo de 2013

Lcdo. Nicolás Cobos Armijos
SECRETARIO MUNICIPAL

ALCALDÍA DE LA I. MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN PASAJE.

De conformidad con lo que establece el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ejecútese y publíquese.

Pasaje, 27 de marzo de 2013

Dr. Mateo Noblecilla Rosillo
ALCALDE DE PASAJE

Proveyó y firmó el decreto que antecede el doctor Mateo Noblecilla Rosillo, Alcalde del Cantón Pasaje, el día de hoy miércoles veintisiete de marzo del dos mil trece.-
Certifico.

Lcdo. Nicolás Cobos Armijos
SECRETARIO MUNICIPAL